



IBM **Individuelles Bewerber-Management**

Zielgruppe:

*Arbeitsuchende und Arbeitslose mit
Unterstützungsbedarf bei der Erstellung
von Bewerbungsunterlagen*

Zeitliche Vorgaben

Wir bieten Ihnen innerhalb **einer Woche**
Beratungstermine für die Erstellung Ihrer
Bewerbungsunterlagen an.
Der Gutschein hat eine Gültigkeitsdauer von
einer Woche.

Standorte

GaW mbH
Am Wasserturm 5 a
56727 Mayen
Telefon (0 26 51) 703 17 71
Fax (0 26 51) 705 18 44

Modul 1: Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen

Dauer: 2 – 3 Stunden

- Eingangsanalyse
- Aktualisierung der Daten im Bewerberprofil VERBIS
- Analyse und individuelle Erstellung einer vollständigen Bewerbungsmappe
- Bereitstellung der erstellten Unterlagen auf einem elektronischen Speichermedium (USB-Stick, CD)
- Vorbereiten von Online-Bewerbungen (Einscannen von Unterlagen, Zeugnissen in PDF-Format, Erstellung einer Musterbewerbung)

Modul 2: Individuelles Bewerbercoaching

Dauer: 2 Stunden

- Reflexion der bisherigen Bewerbungsaktivitäten und des Bewerbungsverhaltens
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche (Rollenspiel)
- Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien

Modul 3: Jobbbörse

Dauer: 2 Stunden

- Befähigung zur eigenständigen Nutzung der JOBBÖRSE
- Kennen lernen anderer Jobbörsen
- Aufzeigen alternativer Suchstrategien
- Einführung in die Funktionalitäten des Bewerbermanagements der BA
- Erstellung und Überarbeitung der Bewerbungsmappe (einscannen und hochladen der Unterlagen)
- Ausführliche Informationen zum E-Learning